

1 **Ata da reunião da Comissão Própria de Avaliação, realizada em 20 de março de 2012,**
2 **na sala de reuniões da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças.** Aos vinte
3 dias do mês de março de 2012, às quatorze horas, na Sala de Reuniões da Pró-Reitoria
4 de Planejamento, Orçamento e Finanças, reuniu-se a Comissão Própria de Avaliação da
5 Universidade Federal do Paraná . Foram registradas as presenças dos seguintes
6 membros: Marcelo Luiz Curado; Salette Aparecida Franco Miyake; Madlaine Célia de
7 Lima; Prof. Robson Tadeu Bolzon; Marilene Reimer; Prof. Nelson Luis Rebellato; Luiz
8 Carlos Baeta Vieira e o Pesquisador Institucional, Sr. Aldemir Junglos. A Pauta da
9 reunião era o Instrumento de Pesquisa da CPA/2012. O Presidente, Prof. Marcelo Luiz
10 Curado, abriu a sessão com breve explanação sobre a pesquisa que será aplicada a
11 comunidade acadêmica e sociedade civil no mês de abril de 2012. Posteriormente, O
12 Presidente passou a palavra para o Pesquisador Institucional, Aldemir Junglos,
13 responsável pela orientação e coordenação estatística da pesquisa, o qual explicou aos
14 presentes como foi realizada a análise fatorial que resultou em um instrumento de
15 pesquisa contemplando 42 questões. Após, o Sr Aldemir Junglos apresentou o
16 instrumento de pesquisa e abriu a discussão para sugestões e correções. Findada a
17 análise pelos membros concluiu-se o instrumento avaliativo com 46 questões, sendo 45
18 questões fechadas e uma questão aberta: **1)** As opções de cursos e o número de vagas
19 de graduação atendem à demanda da sociedade na UFPR. **2)** As opções de cursos e o
20 número de vagas de pós-graduação (*stricto ou lato sensu*) atendem à demanda da
21 sociedade na UFPR. **3)** O número de vagas e as opções de cursos noturnos atendem às
22 demandas da sociedade. **4)** Os programas da UFPR (RU, atenção à saúde dos alunos,
23 bolsas) têm gerenciamento adequado. **5)** Os programas de gerenciamento de resíduos
24 e recursos naturais da UFPR são aplicados adequadamente e cumprem com seus
25 propósitos. **6)** O número de servidores e sua carga horária suprem às necessidades das
26 atividades de ensino, suporte técnico-administrativo, pesquisa e extensão da Instituição.
27 **7)** O ciclo de planejamento (planejar, desenvolver, acompanhar e avaliar) é aplicado e
28 divulgado adequadamente. **8)** As bibliotecas possuem horários, instalações e acervo
29 adequados, em quantidade e qualidade, compatíveis com às necessidades de ensino,
30 pesquisa e extensão. **9)** Na minha atividade profissional aplico os conhecimentos
31 obtidos na graduação, pós-graduação, minicursos, capacitação, entre outros oferecidos
32 pela UFPR. **10)** A UFPR tem divulgado adequadamente seus cursos, resultados de
33 pesquisas, Feira de Profissões e outros, cumprindo seus propósitos de comunicação com
34 a sociedade. **11)** Os processos de divulgação da UFPR (avaliações internas e feitas pelo
35 MEC) são aplicados e divulgados adequadamente. **12)** Quantifique o seu conhecimento
36 em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). **13)** A UFPR cumpre sua
37 missão de fomentar, construir e disseminar o conhecimento, contribuindo para a
38 formação do cidadão e desenvolvimento sustentável. **14)** A política de acesso e inclusão
39 à UFPR atende às demandas da sociedade. **15)** Os laboratórios estão adequados para a
40 formação acadêmica, tanto em quantidade quanto em qualidade. **16)** As atividades de
41 extensão da UFPR têm relevância para a comunidade. **17)** A UFPR tem mecanismos e
42 políticas de integração entre a graduação, a pós-graduação e a extensão. **18)** Os
43 programas institucionais de redução de evasão funcionam a contento. **19)** Os
44 intercâmbios interinstitucionais ou mobilidade acadêmica são suficientes para atender à

45 demanda da UFPR. **20)** A UFPR estimula a participação dos alunos nos projetos de
46 pesquisa. **21)** Quantifique o seu conhecimento em relação aos programas de
47 responsabilidade social da UFPR. **22)** Quantifique o seu conhecimento em relação ao
48 Projeto Pedagógico do Curso (PPC). **23)** A UFPR estimula minha participação voluntária
49 em atividades complementares (estágios, monitoria, atividades de extensão, pesquisa,
50 eventos, produção de artigos e cursos de língua estrangeira). **24)** As instalações físicas
51 (as dimensões e os mobiliários), as políticas de conservação do espaço físico e dos
52 equipamentos da UFPR atendem às necessidades de todas as atividades da UFPR. **25)**
53 As instalações físicas da Universidade oferecem condições de acesso e uso para pessoas
54 com necessidades especiais. **26)** O Sistema SIE (Sistema de Informação para o Ensino)
55 adotado pela UFPR, atende às necessidades da Instituição. **27)** O Portal da
56 Universidade (www.ufpr.br/portal) é bem organizado, eficiente e com informações
57 atualizadas. **28)** Em relação à assistência hospitalar, dos serviços prestados, existe
58 resultado satisfatório, atendendo à demanda da sociedade. **29)** Os estágios oferecidos
59 dentro da UFPR ajudam na inserção profissional do graduando e estão adequados aos
60 objetivos do curso. **30)** A qualidade dos serviços realizados pelas empresas prestadoras
61 de serviço (pessoal da vigilância, limpeza e outros) na UFPR é satisfatória. **31)** Avalie os
62 serviços prestados pela PRA (A Pró-Reitoria de Administração (PRA), é o órgão
63 responsável pela manutenção da infraestrutura e o funcionamento logístico da
64 UFPR. Tem o compromisso de produzir alternativas para otimizar a utilização dos
65 recursos, sendo responsável também pela administração, manutenção e controle da
66 ocupação de espaços físicos da UFPR). **32)** Avalie os serviços prestados pela PRAE (As
67 atividades da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis concentram-se no desenvolvimento e
68 acompanhamento de programas de apoio e ações que contemplem uma abordagem
69 integral do estudante, onde a assistência não fique restrita à manutenção e
70 sobrevivência do aluno na instituição, mas que contribua efetivamente para a sua
71 formação individual e global, considerando os aspectos: humanização, integração e
72 assistência). **33)** Avalie os serviços prestados pela PROGEPE (A Pró-Reitoria de Gestão
73 de Pessoas (PROGEPE) é o cenário onde são diagnosticadas, discutidas, refletidas e
74 operacionalizadas as medidas de suprimento, manutenção,
75 capacitação/desenvolvimento e controle de pessoal que, por sua vez, consolidam a
76 política de gestão de pessoas institucional. O grande desafio está em, a partir da
77 situação antes descrita, e face aos processos de reforma do Estado e de autonomia
78 universitária em curso, promover a requalificação e a valorização dos servidores,
79 procurando uma capacitação que incorpore um novo perfil profissional, voltado para a
80 busca contínua na qualidade aos serviços prestados e a utilização mais racional e
81 criativa dos recursos escassos. Esse processo deverá envolver a aprendizagem de novas
82 formas de trabalho que implicarão em maior responsabilidade dos servidores, em
83 trabalho em equipe e na necessidade de permanente atualização e multifuncionalidade
84 da força de trabalho). **34)** Avalie os serviços prestados pela PRPPG (A Pró-Reitoria de
85 Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) é
86 responsável em conduzir a política institucional do Sistema de Pesquisa e
87 Pós-Graduação, e fazer a relação externa com as Agências Estaduais e
88 Nacionais para o desenvolvimento da Ciência, Tecnologia e Inovação , bem

89 como implementar relações externas com Instituições Estrangeiras
90 relacionadas com os temas de Ciência, Tecnologia e Inovação). **35)** Avalie os serviços
91 prestados pela PROEC (A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura atua no desenvolvimento e
92 integração de ações de extensão, cultura, produção intelectual e científica e
93 desenvolvimento social, articulando-se com o ensino e a pesquisa de forma inter
94 e multidisciplinar. A interação acontece pela reflexão e discussão sobre o espaço social e
95 os sujeitos nele envolvidos, privilegiando ações conjuntas com as administrações
96 públicas e a sociedade civil, voltando-se para o desenvolvimento sustentável e a
97 transformação social. As Unidades da PROEC realizam suas atividades tendo, como
98 uma das concentrações, os processos permanentes de educação e interação dialógica
99 com as comunidades interna e externa da UFPR, nos quais se unem conhecimentos
100 teóricos e práticos contextualizados para a inclusão social e construção do
101 conhecimento). **36)** Avalie os serviços prestados pela PROPLAN (A Pró-Reitoria de
102 Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN) é o órgão de coordenação e execução
103 do planejamento físico e financeiro da UFPR. É responsável também pela análise,
104 registro de convênios, contratos e termos de cooperação firmados no âmbito da
105 instituição). **37)** Avalie os serviços prestados pela PROGRAD (Pró-Reitoria de Graduação
106 e Educação Profissional (PROGRAD) tem a missão de criar condições para que os
107 indivíduos entendam a realidade cultural, social, política e econômica do país, dando
108 possibilidades a críticas, produção de conhecimentos, intervenção ética e inserção
109 cidadã dos futuros profissionais na sociedade buscando integrar as diferentes instâncias
110 administrativas envolvidas com a graduação e educação profissional). **38)** Avalie a
111 eficiência e melhoria no processo de gestão e administração da UFPR. **39)** Avalie os
112 serviços prestados pelas unidades que atendem a Reitoria (gabinete do reitor,
113 expediente, assessores, financeiro, secretaria). **40)** Avalie os serviços prestados pela
114 Assessoria de Comunicação Social (Assessoria de Comunicação Social é a unidade do
115 Gabinete do Reitor responsável por todo o processo de comunicação da Instituição,
116 trabalhando informações para as comunidades interna e externa da UFPR. Seu objetivo
117 é levar ao conhecimento da sociedade todo o trabalho desenvolvido pela comunidade
118 acadêmica nas áreas de ensino, pesquisa e extensão e, para a comunidade acadêmica,
119 todas as informações que favoreçam seu desenvolvimento e seu conhecimento sobre
120 diversos temas de interesse). **41)** Avalie os serviços prestados pela Assessoria de
121 Relações Internacionais (A Assessoria de Relações Internacionais é responsável por
122 desenvolver um conjunto de ações que possibilitem à UFPR atender, promover, articular
123 e facilitar a interação da Universidade com intercâmbios e programas internacionais,
124 atuando como um órgão-meio perante a comunidade internacional). **42)** Avalie os
125 serviços prestados pelo REUNI (Reestruturação e Expansão das Universidades Federais
126 (REUNI), que tem como principal objetivo ampliar o acesso e a permanência na
127 educação superior. As ações do programa contemplam o aumento de vagas nos cursos
128 de graduação, a ampliação da oferta de cursos noturnos, a promoção de inovações
129 pedagógicas e o combate à evasão, entre outras metas que têm o propósito de diminuir
130 as desigualdades sociais no país). **43)** Avalie a unidade responsável de sua chefia
131 imediata ou de seu curso. **44)** Avalie a gestão do seu Setor. **45)** Avalie o instrumento de
132 pesquisa dessa avaliação. **46)** Descreva sugestões, críticas ou comentários sobre a UFPR

133 considerando os temas abordados nessa pesquisa. Por fim, discutiu-se a escala e optou-
134 se pela escala numérica intervalar. Restou definir data para apresentação aos
135 representantes setoriais, cuja responsabilidade de agendamento e convocação de
136 membros e representantes setoriais ficou a meu encargo, Salette A Franco Miyake. Nada
137 mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu aos presentes e encerrou a reunião. E eu,
138 Salette A. Franco Miyake, secretária, lavrei a presente ata.