

1 **Ata da reunião da Comissão Própria de Avaliação, realizada em 10 de abril de 2012,**
2 **na sala de reuniões da Direção do Setor de Ciências Sociais Aplicadas.** Aos dez dias do
3 mês de abril de 2012, às dezesseis horas, na Sala de Reuniões da Direção do Setor de
4 Ciências Sociais Aplicadas, reuniram-se os membros da Comissão Própria de Avaliação
5 da Universidade Federal do Paraná, os Representantes Setoriais e o Pesquisador
6 Institucional da UFPR. Foram registradas as presenças dos seguintes membros: Marcelo
7 Luiz Curado; Salette Aparecida Franco Miyake; Madlaine Célia de Lima; Prof. Robson
8 Tadeu Bolzon; Prof. Luiz Carlos Baeta Vieira; o Pesquisador Institucional, Sr. Aldemir
9 Junglos e os seguintes representantes Setoriais: Prof.^ª Liliana Porto, Setor de Ciências
10 Humanas, Letras e Artes; Paulo Ricardo Guimarães, Setor de Ciências Exatas; Sra. Tânia
11 de Barros Baggio, Representando a Sra Ligia Seternareski, Sistema de Bibliotecas; Prof.^ª
12 Maria Célia Barbosa Aires, Setor de Educação; Sr. Roberto Proçak, Setor de Ciências
13 Agrárias; Prof.^ª Deise Regina Baptista, Setor de Ciências da Saúde; Prof.^ª Miriam
14 Angelucci, Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis; Sr. Sr. Douglas Ortiz Hamermüller; Prof.
15 Fabiano Bendhack, Centro de Estudos do Mar; Prof. Luiz Carlos da Silva, Pró-Reitoria de
16 Administração; Prof. Volmir Wilhelm, Setor de Tecnologia; Prof. Alex Sória Medina; Setor
17 de Ciências da Terra e a Prof.^ª Luci Archegas, Setor de Educação Profissional e
18 Tecnológica. Justificaram a ausência Sra. Marilene Reimer; Prof. Nelson Luis Rebellato;
19 Prof.^ª Karin Kassmayer, Setor de Ciências Jurídicas; o Prof. Fernando Marinho Mezzadri,
20 Setor de Ciências Biológicas, Prof. José Roberto Cavazzani, Representante da Pró-
21 Reitoria de Gestão de Pessoas, a Prof.^ª Michele Spier, Representante Suplente do Setor
22 de Tecnologia. A Pauta da reunião era o Instrumento de Pesquisa da CPA/2012. O
23 Presidente, Prof. Marcelo Luiz Curado, abriu a sessão com breve explanação sobre a
24 pesquisa que será aplicada a comunidade acadêmica e sociedade civil no mês de abril
25 de 2012, e salientou a importância das sugestões dos Representantes Setoriais para
26 conclusão do questionário discutido pelos Membros em reunião realizada em 20 de
27 março de 2012. Após, eu Salette Miyake, por solicitação do Presidente, informei aos
28 presentes sobre as estratégias de divulgação da pesquisa já adotadas pela Comissão,
29 conforme acordado com a Assessoria de Comunicação da UFPR, com o Diretório
30 Central dos Estudantes e a Pró-Reitoria de Graduação, cujo apoio se dará por meio do
31 auxílio dos Bolsistas do Programa SAT. O Presidente, ainda, solicitou o apoio dos
32 Representantes para divulgação, e também foram distribuídos aos presentes cartazes
33 com informações da pesquisa para serem afixados nas diversas unidades
34 administrativas e acadêmicas dos Setores e Pró-Reitorias. Posteriormente, o Presidente
35 passou a palavra para o Pesquisador Institucional, Aldemir Junglos, responsável pela
36 orientação e coordenação estatística da pesquisa, o qual explicou aos presentes como
37 foi realizada a análise fatorial que resultou em um instrumento que em seguida foi
38 apresentado e aberto para discussão. Findada a análise pelos presentes e efetuadas as
39 correções sugeridas, concluiu-se o instrumento avaliativo com 47 questões, sendo 46
40 questões fechadas e uma questão aberta: **1)** As opções de cursos e o número de vagas
41 de graduação da UFPR atendem à demanda da sociedade. **2)** As opções de cursos e o
42 número de vagas de pós-graduação (*stricto ou lato sensu*) da UFPR atendem à demanda
43 da sociedade. **3)** O número de vagas e as opções de cursos noturnos da UFPR atendem
44 às demandas da sociedade. **4)** Os programas de Assistência Estudantil da UFPR
45 atendem à demanda da comunidade interna. **5)** Os programas de gerenciamento de
46 resíduos e recursos naturais da UFPR são aplicados adequadamente e cumprem com
47 seus propósitos. **6)** O número de servidores e sua carga horária suprem as necessidades
48 das atividades de ensino, suporte técnico-administrativo, pesquisa e extensão da
49 Instituição. **7)** O ciclo de planejamento (planejar, desenvolver, acompanhar e avaliar) é
50 aplicado e divulgado adequadamente. **8)** As bibliotecas possuem horários, instalações e

51 acervo adequados, em quantidade e qualidade, compatíveis com as necessidades de
52 ensino, pesquisa e extensão. **9)** Na minha atividade profissional aplico os conhecimentos
53 obtidos na graduação, pós-graduação, minicursos, capacitação, e entre outros
54 oferecidos pela UFPR. **10)** A UFPR tem divulgado adequadamente seus cursos,
55 resultados de pesquisas, Feira de Profissões e outros, cumprindo seus propósitos de
56 comunicação com a sociedade. **11)** Os processos de divulgação da UFPR (avaliações
57 internas e feitas pelo MEC) são aplicados e divulgados adequadamente. **12)** Quantifique
58 o seu conhecimento em relação ao Plano de Desenvolvimento Institucional. **13)** A UFPR
59 cumpre sua missão de fomentar, construir e disseminar o conhecimento, contribuindo
60 para a formação do cidadão e desenvolvimento sustentável. **14)** A política de acesso e
61 inclusão à UFPR atende às demandas da sociedade. **15)** Os laboratórios estão
62 adequados para a formação acadêmica, tanto em quantidade quanto em qualidade.
63 **16)** As atividades de extensão da UFPR têm relevância para a comunidade. **17)** A UFPR
64 tem mecanismos e políticas de integração entre a graduação, a pós-graduação e a
65 extensão. **18)** Os programas institucionais de redução de evasão (EXEMPLIFICAR)
66 funcionam a contento. **19)** Os intercâmbios interinstitucionais ou mobilidade acadêmica
67 são suficientes para atender à demanda da UFPR. **20)** A UFPR estimula a participação
68 dos alunos nos projetos de pesquisa. **21)** Quantifique o seu conhecimento em relação
69 aos programas de responsabilidade social da UFPR (EXEMPLIFICAR). **22)** Quantifique o
70 seu conhecimento em relação ao PPC - Projeto Pedagógico do Curso - que você
71 conhece ou está vinculado. **23)** A UFPR estimula minha participação voluntária em
72 atividades complementares (estágios, monitoria, atividades de extensão, pesquisa,
73 eventos, produção de artigos e cursos de língua estrangeira). **24)** As instalações físicas
74 (as dimensões e os mobiliários), as políticas de conservação do espaço físico e dos
75 equipamentos da UFPR atendem às necessidades de todas as atividades da UFPR. **25)**
76 As instalações físicas da Universidade oferecem condições de acesso e uso para pessoas
77 com necessidades especiais. **26)** O Sistema SIE (Sistema de Informação para o Ensino)
78 adotado pela UFPR atende às necessidades da Instituição. **27)** O Portal da Universidade
79 (www.ufpr.br/portal) é bem organizado, eficiente e com informações atualizadas. **28)**
80 Em relação à assistência hospitalar, dos serviços prestados, existe resultado satisfatório,
81 atendendo à demanda da sociedade. **29)** Os estágios proporcionados pela UFPR
82 ajudam na inserção profissional do graduando e estão adequados aos objetivos dos
83 cursos. **30)** A qualidade dos serviços realizados pelas empresas prestadoras de serviço
84 (pessoal da vigilância, limpeza e outros) na UFPR é satisfatória. **31)** Avalie os serviços
85 prestados pela PRA (A Pró-Reitoria de Administração (PRA) é o órgão responsável pela
86 manutenção da infraestrutura e o funcionamento logístico da UFPR tem o compromisso
87 de produzir alternativas para otimizar a utilização dos recursos, sendo responsável
88 também pela administração, manutenção e controle da ocupação de espaços físicos da
89 UFPR). **32)** Avalie os serviços prestados pela PRAE (As atividades da Pró-Reitoria de
90 Assuntos Estudantis concentram-se no desenvolvimento e acompanhamento de
91 programas de apoio e ações que contemplem uma abordagem integral do estudante,
92 onde a assistência não fique restrita à manutenção e sobrevivência do aluno na
93 instituição, mas que contribua efetivamente para a sua formação individual e
94 global, considerando os aspectos: humanização, integração e assistência). **33)** Avalie os
95 Serviços prestados pela PROGEPE (A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) é o
96 cenário onde são diagnosticadas, discutidas, refletidas e operacionalizadas as medidas
97 de suprimento, manutenção, capacitação/desenvolvimento e controle de pessoal que,
98 por sua vez, consolidam a política de gestão de pessoas institucional. O grande desafio
99 está em, a partir da situação antes descrita, e face aos processos de reforma do Estado
100 e de autonomia universitária em curso, promover a requalificação e a valorização dos

101 servidores, procurando uma capacitação que incorpore um novo perfil profissional,
102 voltado para a busca contínua na qualidade aos serviços prestados e a utilização mais
103 racional e criativa dos recursos escassos. Esse processo deverá envolver a aprendizagem
104 de novas formas de trabalho que implicarão em maior responsabilidade dos servidores,
105 em trabalho em equipe e na necessidade de permanente atualização e
106 multifuncionalidade da força de trabalho). **34)** Avalie os serviços prestados pela PRPPG.
107 (A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) é responsável em conduzir a
108 política institucional do Sistema de Pesquisa e Pós-Graduação e fazer a relação externa
109 com as Agências Estaduais e Nacionais para o desenvolvimento da Ciência, Tecnologia
110 e Inovação, bem como implementar relações externas com Instituições estrangeiras
111 relacionadas com os temas de Ciência, Tecnologia e Inovação). **35)** Avalie os serviços
112 prestados pela PROEC (A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura atua no desenvolvimento e
113 integração de ações de extensão, cultura, produção intelectual e científica e
114 desenvolvimento social, articulando-se com o ensino e a pesquisa de forma inter
115 e multidisciplinar. A interação acontece pela reflexão e discussão sobre o espaço social e
116 os sujeitos nele envolvidos, privilegiando ações conjuntas com as administrações
117 públicas e a sociedade civil, voltando-se para o desenvolvimento sustentável e a
118 transformação social. As Unidades da PROEC realizam suas atividades tendo, como
119 uma das concentrações, os processos permanentes de educação e interação dialógica
120 com as comunidades interna e externa da UFPR, nos quais se unem conhecimentos
121 teóricos e práticos contextualizados para a inclusão social e construção do
122 conhecimento). **36)** Avalie os serviços prestados pela PROPLAN (A Pró-Reitoria de
123 Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN) é o órgão de coordenação e execução
124 do planejamento físico e financeiro da UFPR. É responsável também pela análise e
125 registro de convênios, contratos e termos de cooperação firmados no âmbito da
126 instituição). **37)** Avalie os Serviços Prestados pela PROGRAD (A Pró-Reitoria de
127 Graduação e Educação Profissional (PROGRAD) tem a missão de criar condições
128 para que os indivíduos entendam a realidade cultural, social, política e econômica do
129 país, dando possibilidades à críticas, produção de conhecimentos, intervenção ética
130 e inserção cidadã dos futuros profissionais na sociedade, buscando integrar as
131 diferentes instâncias administrativas envolvidas com a graduação e educação
132 profissional). **38)** Avalie a eficiência e melhoria no processo de gestão e administração
133 da UFPR. **39)** Avalie os serviços prestados pelas unidades que atendem a Reitoria
134 (Gabinete do Reitor, expedientes, assessores, financeiro, secretaria,...). **40)** Avalie os
135 serviços prestados pela Assessoria de Comunicação Social (Assessoria de Comunicação
136 Social é a unidade do Gabinete do Reitor responsável por todo o processo de
137 comunicação da Instituição, trabalhando informações para as comunidades interna e
138 externa da UFPR. Seu objetivo é levar ao conhecimento da sociedade todo o trabalho
139 desenvolvido pela comunidade acadêmica nas áreas de ensino, pesquisa e extensão e,
140 para a comunidade acadêmica, todas as informações que favoreçam seu
141 desenvolvimento e seu conhecimento sobre diversos temas de interesse). **41)** Avalie os
142 serviços prestados pela Assessoria de Relações Internacionais. (A Assessoria de Relações
143 Internacionais é responsável por desenvolver um conjunto de ações que possibilitem à
144 UFPR atender, promover, articular e facilitar a interação da Universidade com
145 intercâmbios e programas internacionais, atuando como um órgão-meio perante a
146 comunidade internacional). **42)** Avalie os serviços prestados pelo REUNI (Reestruturação
147 e Expansão das Universidades Federais (REUNI), que tem como principal objetivo
148 ampliar o acesso e a permanência na educação superior. As ações do programa
149 contemplam o aumento de vagas nos cursos de graduação, a ampliação da oferta de
150 cursos noturnos, a promoção de inovações pedagógicas e o combate à evasão, entre

151 outras metas que têm o propósito de diminuir as desigualdades sociais no país). **43)**
152 Avalie a gestão da coordenação do curso ao qual você está vinculado. **44)** Avalie a
153 gestão da sua chefia imediata. **45)** Avalie a gestão do seu Setor. **46)** Avalie o
154 instrumento de pesquisa dessa avaliação. **47)** Apresente sugestões, críticas ou
155 comentários sobre a UFPR considerando os temas abordados nessa pesquisa. E, se
156 desejar, apresente sugestões de questões que deveriam ter sido abordadas nesse
157 instrumento. Encerrada a pauta do dia, o Presidente agradeceu aos presentes e encerrou
158 a reunião. E eu, Salette A. Franco Miyake, secretária, lavrei a presente ata.